



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Centrum för teologi och religionsvetenskap

Utkast

2012-02-22 Ärende //

Dnr

522

2012-02-14

### **Arbets- och delegationsordning vid Centrum för teologi och religionsvetenskap (CTR)**

Enligt *Arbetsordning för Lunds universitet* (2011-11-11, dnr LS 2010/625) ska en institution "ledas av en institutionsstyrelse som, inom de ramar som fakultetsstyrelsen beslutar, har ett samlat ansvar för utbildning, forskning samt kvalitets- och utvecklingsarbete".

Institutionsstyrelsen ska

- besluta om riktlinjer för institutionens verksamhet och resursanvändning
- följa upp verksamheten vid institutionen, analysera resultaten och se till att resurserna används effektivt
- besluta i frågor som överlämnats till styrelsen.

Vilka frågor som överlämnats till institutionsstyrelsen att besluta om framgår av *Arbets- och delegationsordning för Humanistiska och teologiska fakulteterna* (Dnr HT 2012/33 A 10).

Alla beslut som fattas på delegation rapporteras till institutionsstyrelsen. Övriga ärenden behandlas plenart av institutionsstyrelsen.

Vid CTR finns fyra ämnesråd, vilkas sammansättning och uppgifter beskrivs i särskild instruktion.

Ärenden i institutionsstyrelsen bereds av beredningskommittéer. Preliminär kallelse sänds två veckor före sammanträdet och föredragningslista med ev tilläggsärenden samt underlag, skickas ut ca en vecka före sammanträdet.

*Prefekten*

- leder institutionsstyrelsen och dess olika verksamheter
- fattar beslut i enskilda ärenden av brådskande karaktär
- fattar de beslut som behövs för att den löpande verksamheten skall fungera
- är arbetsledare för personalen och fördelar arbetsuppgifterna mellan personalen
- har utvecklingssamtal med anställda (utom för doktorander, se Bitr prefekt nedan)
- tillstyrker tjänstledigheter och beviljar semester för arbetstagarna
- förordnar tidsbegränsade anställningar
- rekryterar TA-personal
- ansvarar för den ekonomiska förvaltningen för institutionen inom budgetens ramar
- har ansvar för arbetsmiljön
- representerar CTR gentemot hyresvärderna
- undertecknar de individuella studieplanerna, tillsammans med prodekanen för forskarutbildningen, handledare och doktorand
- ansvarar för insamlandet av forskningsredovisning
- tecknar kontrakt för avtal om uppdragsutbildning samt externa forskningsavtal

*Ställföreträdande prefekt*

- beslutar i frågor om fördelning av lokaler till verksamheter och personer
- har ansvar för arbetsmiljö (på delegation från prefekten)
- representerar CTR gentemot hyresvärderna (på delegation från prefekten)

*Biträdande prefekt*

- ansvarar för och samordnar CTRs forskarutbildning på institutionsnivå
- är kontaktperson för forskarstuderande och blivande forskarstuderande vid CTR
- initierar och ansvarar för forskarutbildningskurser
- undertecknar de individuella studieplanerna, tillsammans med prodekanen för forskarutbildningen, handledare och doktorand (på delegation från prefekten)
- lämnar yttrande på ansökningar om fortsatt studiestöd
- tillstyrker ansökningar om tjänstledigheter och ändrad anställningsgrad för doktorander med studiestöd
- har utvecklingssamtal med doktorander
- ger, i samråd med handledaren, förslag till fakultetsopponent, betygsnämnd, ordförande och reserver vid disputationer

*Studierektor för grundutbildningen*

- ansvarar för och samordnar CTRs grundutbildning
- förordnar examinatorer för utbildningen
- fungerar som examinator då ordinarie examinator inte är tillgänglig
- ansvarar för uppföljning av kursutvärderingar
- upprättar personalplan i samråd med prefekt och berörda lärare
- beslutar om timarvoderingar

*Studievägledare*

- handlägger studievägsfrågor såsom dispens från behörighetskrav
- tillgodoräknar tidigare genomgången utbildning/kurs
- beslutar om avbrott och studieuppehåll
- ansvarar för reservantagning