



LUNDS UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

Fakultetsstyrelsen

Arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för HT-fakulteterna 2014

Övergripande mål

Ett förebyggande arbetsmiljöarbete ska leda till en bra arbetsmiljö som gynnar alla på arbetsplatsen. Arbetsmiljön ska inte bara vara säker utan också utvecklande samtidigt som den ska vara möjlig att påverka för den enskilde. Ett viktigt mål är att erbjuda alla anställda och studerande en etiskt hållbar arbetsmiljö, vilket bland annat innebär att kränkande behandling inte accepteras på arbetsplatsen eller i studiemiljön.

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetet bedrivas på ett systematiskt sätt och ingå som en naturlig del i verksamheten. Det är den arbetsmiljöansvarige vid varje arbetsplats som leder arbetet, men det ska ske i samverkan med anställda och studerande. HT-fakulteterna strävar efter att stötta verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete med gemensamma åtgärder.

Organisation och rutiner

Dekanus har ett övergripande ansvar för arbetsmiljö, miljö och säkerhet vid fakulteterna. Fakultetsstyrelsens arbetsutskott (AU) hanterar, i enlighet med HT-fakulteternas arbets- och delegationsordning, arbetsmiljöärenden efter föredragning av fakulteternas samordnare. Inom detta ansvarsområde faller också det systematiska brandskyddsarbetet.

HT-fakulteterna har avsatt resurser för en arbetsmiljösamordnare anställd på Kansli HT som har i uppgift att implementera den fakultetsgemensamma handlingsplanen och samarbeta med berörda funktioner centralt på universitetet, på institutionerna och med huvudskyddsombudet. Med hjälp av samordnaren följer AU upp det systematiska arbetsmiljöarbetet vid fakulteterna, inklusive skyddsroundsprotokollen och annan dokumentation.

Vid två på förhand fastlagda tillfällen per termin ska AU behandla frågorna, och till dessa sammanträden kallas respektive experter från förvaltningen och representanter för de fackliga organisationerna. Dessa sammanträden utgör fakulteternas HMS-kommitté (Hälsa, Miljö och Säkerhet).

AU utarbetar underlag för fakultetsgemensam policy och riktlinjer och vid behov för fakultetsspecifik utbildning. Vid varje ny mandatperiods början genomförs en utbildning för HMS-kommittén i LU Byggnads regi avseende kommitténs arbetsuppgifter. Fakultetsgemensamma åtgärder för att främja arbetet med arbets- och studiemiljön inom fakulteternas samtliga verksamheter återfinns i en årligen reviderad handlingsplan.

Institutioner och andra enheter inom fakulteterna ska konsekvent arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM). Detta innebär att varje verksamhet ska ha upprättade handlingsplaner för hur detta arbete skall bedrivas, samt att årliga skyddsronder och uppföljningar ska genomföras tillsammans med skyddsingenjören och samordnaren. Vid dessa tillfällen används mallar som utarbetats av LU Byggnad, i enlighet med gällande lagstiftning och LU:s centrala policybeslut. Resultatet av skyddsronder och uppföljningar rapporteras löpande till HMS-kommittén genom skyddsingenjören och arbetsmiljösamordnaren.

Jämställdhets- och likabehandlingsfrågor behandlas på motsvarande sätt i AU. Dessa gränsar ibland till arbetsmiljöfrågor.

Handlingsplan för 2014

Åtgärd	Ansvarig	Tidsram	Uppföljning
Sammanställning av goda exempel för förbättringar av arbetsmiljön (fysisk och psykosocial) publiceras på fakulteternas arbetsmiljöhemsida.	Arbetsmiljö-samordnaren, tillsammans med informationsansvarig.	Start under 2014, uppdateras därefter årligen.	Rapport till HMS-kommittén.
Information om rutiner för rapportering av arbetsskador och tillbud vad gäller såväl anställda som studenter ska finnas på fakulteternas arbetsmiljöhemsida.	Arbetsmiljö-samordnaren, tillsammans med informationsansvarig.	Under 2014.	Rapport till HMS-kommittén.
Institutionernas hemsidor ska innehålla information om det systematiska arbetsmiljöarbetet, minst genom att länka till fakulteternas arbetsmiljöhemsida.	Arbetsmiljö-samordnaren, tillsammans med informationsansvarig och hemsidaansvarig på varje institution.	Under 2014.	Rapport till HMS-kommittén.
Kartläggning av långtidssjukskrivningar, uppdelad på kön och personalkategori ska göras.	Personalansvarig.	Löpande.	Rapporteras vid behov.

Skyddsombud ska närvara vid husmöten både på LUX och SOL.	Arbetsmiljösamordnaren och huvudskyddsombuden kontaktar arbetsmiljöansvarig.	Löpande.	Följs upp genom SAM.
Alla chefer med arbetsmiljöansvar, i tillägg till prefekterna, ska gå delegationsutbildning i LU Byggnads regi.	Arbetsmiljöansvarig vid varje enhet.	Löpande.	Följs upp genom SAM.
Tydliggöra hur arbetsmiljöarbetet ska samordnas på LUX samt identifiera skyddsområden på LUX.	Arbetsmiljösamordnaren tillsammans med husprefekten, prefekterna, skyddsingenjören och huvudskyddsombuden.	Under vt14.	Rapport till HMS-kommittén.
Se över arbetsmiljöorganisationen på SOL-centrum	Arbetsmiljösamordnaren tillsammans med husprefekten, prefekter/föreståndare, skyddsingenjören och huvudskyddsombuden.	Under vt14.	Rapport till HMS-kommittén.
Översyn av HT-sidor som riktar sig till anställda på engelska.	Kommunikationsansvarig	Under 2014.	Rapport till HMS-kommittén
Nätverksträffar för anställda- och studerande-skyddsombud ska hållas minst en gång per termin.	Arbetsmiljösamordnaren, tillsammans med huvudskyddsombudet och skyddsingenjören.	Löpande.	Rapport till HMS-kommittén